



S.p.A. - Sede e Direzione: Via Quartieri, n°39 - 25032 CHIARI (BS)  
Partita I.V.A.: 00670100981 - Codice Fiscale e Registro Imprese della CCIAA di Brescia n. 01994680179  
ABI: 03367 - Capitale Sociale € 30.000.000,00 i.v. - Iscritta all'albo della Banca d'Italia n. 5683  
Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia, Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi  
Imposta di bollo, ove dovuta, assolta in modo virtuale, aut. Agenzia Entrate di Chiari n. 05 del 04/03/2008

## ESERCENTE P.O.S.

### INFORMAZIONI SULLA BANCA

#### BANCA SANTA GIULIA S.p.A.

Via Quartieri 39 - 25032 - CHIARI (BS)

n. telefono e fax: 030 7014911 FAX 030 7014922

email: [info@bancasantagiulia.it](mailto:info@bancasantagiulia.it)

sito internet: [www.bancasantagiulia.it](http://www.bancasantagiulia.it)

Registro delle Imprese della CCIAA di Brescia n. 01994680179

Iscritta all'albo della Banca d'Italia n. 5683 - Cod. ABI 03367

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia

Capitale sociale e riserve al **31/12/2016** euro **30.000.000,00**

### CHE COS'E' IL CONTRATTO ESERCENTE POS

Il servizio consente all'esercente (cd. Convenzionato) di ottenere dai titolari di carta di debito abilitata al circuito PagoBancomat® il pagamento dei beni e/o dei servizi forniti mediante accredito sul proprio conto corrente acceso presso la Banca (cd. Soggetto Acquirer) (cfr. anche il foglio informativo relativo al conto corrente), utilizzando a tal fine appositi terminali forniti ed installati, nei locali indicati dall'esercente, dalla Banca medesima, per il tramite dei propri incaricati.

Tra i **principali rischi** vanno tenuti presente:

- Possibili interruzioni del servizio dovute a scioperi, anche del personale della Banca, a problemi di funzionamento dei terminali o di collegamento con le infrastrutture trasmissive e, più in generale, a causa di forza maggiore;
- Sospensioni del servizio in relazione a tutte le esigenze connesse all'efficienza ed alla sicurezza del servizio medesimo;
- Possibilità di variazioni in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio), ove contrattualmente previsto.

### CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario **leggere attentamente il foglio informativo**.

### SPESE

Circuito	Fisso (max)	Valore in % (max)	Commissione minima per transazione	Commissione massima per transazione
Carta <b>Utylia</b> PagoBANCOMAT®	<b>0,50</b>	<b>1,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>9.999.999,00</b>
Carta PagoBANCOMAT®	<b>0,50</b>	<b>1,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>9.999.999,00</b>

Riduzione percentuale delle commissioni per le transazioni d'importo minore o uguale a 30 € **0,05%**

<b>REVISIONE ANNUALE DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE *</b>	
Aumento del valore del transato annuale uguale o maggiore di:	<b>40,00%</b>
Aumento del numero di transazioni annuali uguale o maggiore di:	<b>40,00%</b>
Riduzione delle Commissioni di Interscambio stabilite dai Circuiti Internazionali e Nazionale rispetto all'anno precedente in misura non inferiore al:	<b>40,00%</b>

\* In base a quanto previsto dall'art 6 del D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14 Febbraio 2014 n. 51 e s.m.i., l'Esercente ha facoltà di rinegoziare ogni anno le proprie condizioni economiche al verificarsi delle condizioni congiunte elencate nella tabella "REVISIONE ANNUALE DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE".

L'elenco completo delle Commissioni d'Interscambio applicate alle operazioni di pagamento eseguite sul Circuito Pagobancomat®, da comunicarsi in conformità all'art 4 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14 Febbraio 2014 n. 51 e s.m.i., è disponibile e tempestivamente aggiornato sul seguente link del sito internet: <http://www.bancomat.it/it/consorzio/commissioni.html>.

	Importi in Euro salvo diversamente indicato
Costo di installazione	<b>60,00</b>
Canone mensile	<b>45,00</b>
Rimborso spese informazione precontrattuale	<b>0,00</b>
Rimborso spese comunicazioni periodiche e altre dovute per legge inviate con modalità diverse dal canale telematico (per ogni singola comunicazione) (*)	<b>3,00</b>
Spese per altre comunicazioni e informazioni	<b>0,00</b>
Commissioni carte credito	<b>2,00%</b>
Cambio modello apparecchiatura	<b>200,00</b>
Intervento straordinario	<b>55,00</b>
Invio comunicazioni periodiche	<b>1,50</b>
Costo di disinstallazione	<b>230,00</b>

#### **VALUTE**

Valuta incasso PagoBancomat® **1 giorno lavorativo dalla data di incasso**

Sono interamente a carico del cliente le spese telefoniche richieste dal proprio gestore di telefonia.

(\*) Per usufruire dell'invio telematico della corrispondenza (a costo zero) occorre aver sottoscritto un contratto di Internet Banking. **Sono escluse le comunicazioni previste ai sensi dell'art. 118 D.lgs. 385/1993, gratuite indipendentemente dagli strumenti di comunicazione impiegati.**

## **RECESSO E RECLAMI**

Il presente contratto è valido sino a recesso da parte di uno dei contraenti.

Il Convenzionato può sempre recedere dal contratto senza penalità e senza spese di chiusura, dandone comunicazione scritta al Soggetto acquirer.

Il Soggetto acquirer può recedere dal contratto con un preavviso minimo di due mesi, e senza alcun onere per il Convenzionato.

Qualora ricorra un giustificato motivo ai sensi dell'art. 33, comma 3 del D. Lgs. 6 settembre 2005 n. 206, il CMO0001 aggiornato al 29/05/2017

Soggetto acquirer può recedere dal contratto senza preavviso, dandone immediata comunicazione al Convenzionato.

In ogni caso di recesso o scioglimento del contratto, il Convenzionato è tenuto:

> a corrispondere al Soggetto acquirer per intero le commissioni relative alle transazioni effettuate fino al momento in cui avranno efficacia il recesso o lo scioglimento;

> a corrispondere al Soggetto acquirer per intero le commissioni per la/e apparecchiatura/e POS, relativa al mese in corso, nonché le spese di disinstallazione della/e apparecchiatura/e;

> a restituire immediatamente tutto quanto consegnatogli in uso dal Soggetto acquirer.

### **Tempi massimi di chiusura del rapporto**

n. 5 giorni dal ricevimento della richiesta del cliente.

### **Reclami**

Il cliente può presentare un reclamo alla banca, anche per lettera raccomandata A/R o per via telematica. I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca (Banca Santa Giulia Via Quartieri 39 25032 Chiari BS ufficio.reclami@bancasantagiulia.it oppure a bancasantagiulia@legalmail.it), che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.

Oltre alla procedura innanzi all'ABF, il cliente, indipendentemente dalla presentazione di un reclamo, può – singolarmente o in forma congiunta con la banca – attivare una procedura di mediazione finalizzata al tentativo di conciliazione. Detto tentativo è esperito dall'Organismo di conciliazione bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR, con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it).

Rimane in ogni caso impregiudicato il diritto del cliente di presentare esposti alla Banca d'Italia e di rivolgersi in qualunque momento all'autorità giudiziaria competente.

Se il cliente intende, per una controversia relativa all'interpretazione ed applicazione del contratto, rivolgersi all'autorità giudiziaria, deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, esperire la procedura di mediazione innanzi all'organismo Conciliatore Bancario Finanziario di cui sopra, ovvero attivare il procedimento innanzi all'ABF secondo la procedura suindicata. La procedura di mediazione si svolge davanti all'organismo territorialmente competente presso il quale è stata presentata la prima domanda e con l'assistenza di un avvocato.

Le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario, purché iscritto nell'apposito registro ministeriale.

## **LEGENDA**

### **P.O.S. (Points of Sale)**

Si tratta di terminali, muniti di lettore di carte magnetiche, installati presso esercizi commerciali collegati ad un centro di autorizzazione, che permettono ai portatori di carte di debito, appositamente abilitate di pagare in forma automatica il corrispettivo di merci acquistate o di servizi usufruiti.

### **Carte di debito**

Strumento che consente al titolare di effettuare il pagamento di beni e/o servizi presso gli esercizi convenzionati. L'addebito dell'importo avviene con valuta pari alla data di effettuazione del pagamento sul conto corrente del titolare della carta.

### **Commissione d'Interscambio:**

La commissione eventualmente corrisposta dall'Acquirer all'Emittente (Issuer) della carta per l'utilizzo della stessa presso gli esercenti convenzionati.

### **Issuer**

È la società che emette la carta di pagamento.

### **Acquirer**

È la società che gestisce per conto dei diversi circuiti gli incassi.

<b>Convenzionato</b>	Soggetto che aderisce al contratto Esercente POS stipulato con la Banca.
<b>Documento Tecnico</b>	Istruzioni tecniche predisposte e fornite dalla Banca.
<b>Giornale di Fondo</b>	Copia conforme allo scontrino di vendita rilasciato dall'apparecchiatura P.O.S. all'atto dell'effettuazione delle operazioni.
<b>P.I.N.</b>	Codice personale segreto che consente di legittimare il portatore di una carta come titolare.
<b>Valuta</b>	Periodo di tempo riferito alla decorrenza degli interessi; si intende cioè il giorno in cui cominciano a maturare gli interessi attivi e passivi di una operazione bancaria.